

**THÔNG BÁO VỀ  
BIÊN PHÁP ÁP DỤNG  
(Tiếp Theo)**

Số cấp lỗ còn thiếu nợ (các khoản cấp lỗ  
xảy ra vào hay sau ngày 1 tháng 1 năm 1998)

**TY XÃ HỘI HẠT**

STATE OF CALIFORNIA  
HEALTH AND HUMAN SERVICES AGENCY  
CALIFORNIA DEPARTMENT OF SOCIAL SERVICES

Ngày thông báo: \_\_\_\_\_  
 Hồ sơ \_\_\_\_\_  
 Tên \_\_\_\_\_  
 Số \_\_\_\_\_  
 Nhân viên \_\_\_\_\_  
 Tên \_\_\_\_\_  
 Số \_\_\_\_\_

Tháng và năm của sự cấp lỗ:

<b>(A) Lợi tức ròng (sau khi khấu trừ) được tính</b>					
	\$ _____	_____	_____	_____	_____
Tổng số lợi tức về kinh doanh/nghiệp vụ	\$ _____	_____	_____	_____	_____
Các chi phí kinh doanh/nghiệp vụ	\$ _____	_____	_____	_____	_____
A. Theo tiêu chuẩn 40% HOẶC	\$ _____	_____	_____	_____	_____
B. Theo chi phí thực sự	\$ _____	_____	_____	_____	_____
Số tiền hành nghề cá thể còn làm ra được sau khi khấu trừ các khoản	\$ _____	_____	_____	_____	_____
Tổng số lợi tức không phải tiền lương được trả trên căn bản bị mất năng lực (người trong và ngoài đơn vị nhận trợ cấp)	\$ _____	_____	_____	_____	_____
Miễn trừ cho \$225	\$ _____	_____	_____	_____	_____
Lợi tức không phải tiền lương được trả trên căn bản bị mất năng lực không được miễn trừ HOẶC	\$ _____	_____	_____	_____	_____
Phần của số miễn trừ \$225 chưa áp dụng	\$ _____	_____	_____	_____	_____
Tổng số lợi tức làm ra được	\$ _____	_____	_____	_____	_____
Số tiền hành nghề cá thể còn làm ra được (nêu trên)	\$ _____	_____	_____	_____	_____
Cộng chung	\$ _____	_____	_____	_____	_____
Phần của số miễn trừ \$225 chưa áp dụng	\$ _____	_____	_____	_____	_____
Miễn trừ cho 50% trên lợi tức làm ra được	\$ _____	_____	_____	_____	_____
Lợi tức không phải tiền lương được trả trên căn bản bị mất năng lực không được miễn trừ (nêu trên)	\$ _____	_____	_____	_____	_____
Lợi tức khác không được miễn trừ (người trong và ngoài đơn vị nhận trợ cấp)	\$ _____	_____	_____	_____	_____
Lợi tức ròng được tính sau khi miễn trừ	\$ _____	_____	_____	_____	_____
<b>(B) Cấp khoản đúng mức của trợ cấp tiền mặt</b>	( )	( )	( )	( )	( )
Mức cấp khoản trợ cấp tối đa (số người) số tiền (người trong và ngoài đơn vị nhận trợ cấp)	\$ _____	_____	_____	_____	_____
Các nhu cầu đặc biệt (người trong và ngoài đơn vị nhận trợ cấp)	\$ _____	_____	_____	_____	_____
Lợi tức được tính sau khi miễn trừ	\$ _____	_____	_____	_____	_____
Cộng chung A	\$ _____	_____	_____	_____	_____
Mức cấp khoản trợ cấp tối đa (MAP) (chỉ người trong đơn vị nhận trợ cấp)	\$ _____	_____	_____	_____	_____
Các nhu cầu đặc biệt (chỉ người trong đơn vị nhận trợ cấp)	\$ _____	_____	_____	_____	_____
Cộng chung B	\$ _____	_____	_____	_____	_____
Số trợ cấp tiền mặt đúng mức (Số ít hơn của phần cộng chung A, hay B)	\$ _____	_____	_____	_____	_____
<b>(C) Điều chỉnh khoản phạt về cấp dưỡng cho con</b>					
Khoản phạt 25% về cấp dưỡng cho con	\$ _____	_____	_____	_____	_____
Cộng chung C	\$ _____	_____	_____	_____	_____
<b>(D) Các khoản điều chỉnh</b>					
a. Khoản phạt thêm 25% về cấp dưỡng con	\$ _____	_____	_____	_____	_____
b. Khoản cấp lỗ	\$ _____	_____	_____	_____	_____
c. Khoản phạt của chương trình Cal-Learn	\$ _____	_____	_____	_____	_____
d. Khoản thường của chương trình Cal-Learn	\$ _____	_____	_____	_____	_____
Trợ cấp tiền mặt đã điều chỉnh Cộng chung D	\$ _____	_____	_____	_____	_____
<b>(E) Khoản cấp lỗ</b>					
Số trợ cấp tiền mặt đã trả cho quý vị	\$ _____	_____	_____	_____	_____
Số trợ cấp tiền mặt đúng mức với các sự điều chỉnh	\$ _____	_____	_____	_____	_____
Cộng chung E	\$ _____	_____	_____	_____	_____
<b>(F) Số trợ cấp tiền mặt đã trả cho quý vị</b>					
Các khoản tiền cấp dưỡng đã thu cho quý vị	\$ _____	_____	_____	_____	_____
Cộng chung F	\$ _____	_____	_____	_____	_____
Số tiền của khoản cấp lỗ cho mỗi tháng	\$ _____	_____	_____	_____	_____
(Số ít hơn của phần cộng chung E, hay F)	\$ _____	_____	_____	_____	_____

**TỔNG SỐ TIỀN CẤP LỖ (cho tất cả các tháng)** \$ \_\_\_\_\_

Các Điều Luật: Quý vị có thể tham khảo các điều luật áp dụng sau đây tại văn phòng Ty Xã Hội: MPP 44-352

Buổi Thu Lý Hành Chánh: Nếu quý vị nghĩ rằng biện pháp này là không đúng, quý vị có thể xin một buổi thu lý. Mặt sau của trang 1 có chỉ dẫn cách thức.